

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

<b>név:</b>	<b>Geréb Tünde</b>
<b>beosztás/munkakör:</b>	<b>jegyző</b>
<b>Szervezet:</b>	<b>Pilisjászfalu Község Önkormányzata</b>
<b>Cím:</b>	<b>2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.</b>
<b>Elérhetőség:</b>	<b>+36 30 156 9350</b>
<b>Iktatószám:</b>	<b>1/3984-1/2023.</b>
<b>e-mail:</b>	<b><a href="mailto:jegyzo@tinnye.hu">jegyzo@tinnye.hu</a></b>
<b>Tárgy:</b>	<b>ajánlatkérés</b>

### Tisztelt Gazdasági Szereplő!

A verseny tisztaságát, valamint a szolgáltatók esélyegyenlőségét biztosítva ez úton kíván ajánlatot kérni Önöktől az alábbiak szerint:

#### 1. A BESZERZŐ ADATAI

**Pilisjászfalu Község Önkormányzata**  
**2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.**

#### 2. A BESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA

Közbeszerzési értékhatár alatti, ajánlattevők közvetlen felkérésével, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény XIV. fejezete szerint.

#### 3. A BESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

**Tárgy: Pilisjászfalu Község Önkormányzata és intézményei gazdálkodási, könyvelési és vezetői döntéshozatalt segítő tanácsadási szolgáltatás**

#### 4. TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE/TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

**2024. január 1-től – 2024. december 31-ig.**

#### 5. TELJESÍTÉS HELYE:

2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.

#### 6. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az ellenértéket a nyertes Ajánlattevő által – a teljesítés igazolását követően – a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla kézhezvételét követően átutalással teljesíti, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül.

#### 7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

#### 8. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Az ajánlatot magyar nyelven kell az Ajánlattevőknek benyújtania.

## 9. AZ AJÁNLTÁTELI HATÁRIDŐ

Ajánlattételi határidő időpontja: **2023. november 6. (hétfő) 18:00 óra**

## 10. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEG IDŐTARTAMA

Az ajánlati kööttség időtartama 30 nap.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.

## 11. EGYÉB INFORMÁCIÓ

- A) Az ajánlatot cégszerűen aláírva személyesen vagy elektronikus úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig az [jegyzo@tinnye.hu](mailto:jegyzo@tinnye.hu) címre.
- B) Az ajánlat részeként az alábbi nyilatkozatokat és igazolásokat kell benyújtani (szükség esetén törlendő):
- **átláthatósági nyilatkozat**
  - **adatkezeléshez történő hozzájárulásról szóló nyilatkozat**
- C) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie.
- D) Ajánlatkérő a 9. pontban megállapított, illetve adott esetben meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártáig felhívását visszavonhatja.
- E) Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:
- nem nyújtottak be árajánlatot;
  - az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az árajánlatkérésben foglalt feltételeknek;
  - az Árajánlatot tevők egyike sem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
  - az Árajánlatot tevő árajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
  - egyik Árajánlatot tevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb Árajánlatot tevő sem tett megfelelő árajánlatot, figyelemmel az Árajánlatot kérőnek a beszerzés tárgyára fordítható előirányzata összegére, és az árajánlat fedezetére vállalt fizetési kötelezettség kiegészítése nem biztosított;
  - egyéb módon nem felel meg az árajánlati felhívásban vagy a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

## 12. AZ AJÁNLTÁTELI FELHÍVÁS NYILVÁNOS KÖZZÉTÉTELÉNEK NAPJA

**2023. október 30.**

## 13. MŰSZAKI SPECIFIKÁCIÓ (TERVEZÉSI FELADAT RÉSZLETES LEÍRÁSA):

Pilisjászfalu Község Önkormányzat és intézményei, főkönyvi könyvelési feladatainak koordinálása (adó, bér, bevétel, kiadás), időközi mérleg- és költségvetési jelentések elkészítésének koordinálása, helyességének ellenőrzése, költségvetés és beszámoló készítésével kapcsolatos koordinációs tevékenységek, havi, negyedéves, és éves zárlati feladatok elvégzésének irányítása, döntéshozatali eljárásban való közreműködés az adatok szolgáltatásával, folyamatos előirányzat figyelés, a számviteli törvény, valamint egyéb központi jogszabályoknak való megfelelés biztosítása, a helyi szabályzatokban foglaltak betartása, betartatása. Nemzeti Adó és Vámhivatal számára történő bevallások koordinálása, adatszolgáltatásokban való közreműködés.

<b>Ajánlattételi adatlap</b>	
<b>Pilisjászfalu Község Önkormányzata</b>	
<i>Az Önkormányzat és intézménye(i) gazdálkodási, könyvelési és vezetői döntéshozatalt segítő tanácsadási szolgáltatás</i>	
<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Székhelye:</b>	
<b>Adószáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó neve:</b>	
<b>Telefonszáma:</b>	
<b>E-mail címe:</b>	
A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul az alábbi Ajánlatot tesszük:	
<b>Költség főösszesítő</b>	
Megnevezés	Tanácsadási díj (Ft)
Havi nettó összeg	0
<b>Havi bruttó összeg</b>	
<b>Összesen (éves bruttó)</b>	0
Ajánlatunkat 30 napig fenntartjuk.	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy cégem:	
a feladat ellátásához előírt szakmai alkalmassági feltételeknek megfelel,	
a feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenység vonatkozásában szakmai, illetve jogi eltiltás alatt nem áll,	
végelszámolási, illetve felszámolási eljárás alatt nem áll,	
lejárt köztartozása nincs.	
<b>Kelt:</b>	.....
	ajánlattevő

Az ajánlattételi adatlap szerkeszthető formában az ajánlatkérés mellékletét képezi.

Tisztelettel:

Geréb Tünde  
jegyző sk.