

MEGHÍVÓ

**Tisztelettel meghívom a 2020. július 20-án 16:00 órai
kezdettel tartandó képviselő-testületi ülésre**

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal, Pilisjászfalu Bécsi út 33. tanácsterem
Napirendek:

	Előterjesztés és száma:	Napirendi pontok:	Előterjesztő:
1.		Polgármesteri beszámoló a két ülés között történt eseményekről (szóbeli előterjesztés), és tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról	polgármester
2.	1866-10	A műfüves pálya és a kisiskola használatba adásáról	polgármester
3.	1866-11	A kisiskola klubhelység felújításáról és használatba adásáról	polgármester
4.	1866-12	Az önkormányzat vagyonbiztosításáról	polgármester
5.	1866-13	Az önkormányzat 2019. évi válságköltségvetésének módosításáról	polgármester
6.	1866-14	Az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról	polgármester (jegyző)
7.	1866-15	A Somvirág Óvoda 2019. évi beszámolójáról	polgármester óvodavezető
8.	1866-16	A Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójáról	jegyző
9.	1866-17	Beszámoló Pilisjászfalu Község Önkormányzat 2019. évi adóztatási tevékenységéről	jegyző
10.	1866-18	A Somlyóvölgyi utcák elnevezéséről	polgármester
11.	1866-19	A 466/24. hrsz-ú ingatlanról a visszavásárlási jog, beépítési kötelezettség és elidegenítési tilalom törlésének kérelme	polgármester
12.		Egyebek: a.) Magyar Államkincstár utóellenőrzésének jelentése b.) Útkarbantartás	polgármester jegyző

Pilisjászfalu, 2020. július 11.

Megjelenésére számítva, tisztelettel:

Székely Róbert sk.
polgármester

2020. július 20. képviselőtestületi ülés

Két ülés közti tevékenységek, történések

03.12. Vállalkozói érdekképviselettel találkozott a teljes képviselőtestület – itt legalább a következő négy évre szóló áttekinthető és igazságos, az érdekképviselettel egyeztetett adórendelet kért a tárgyalópartner, illetve folyó évre egy jelentős építményadó csökkentést. Kilátásba helyezték az érvényben lévő magas adó be nem fizetését. A képviselőtestület ígéretet tett egy előterjesztés megalkotására adórendelet tárgyában. A vállalt egy hónapos határidőt betartani nem tudtuk a kialakult járványhelyzet miatt. Mára váltak ismertté a jövő évi tervezési irányelvek, így a közeljövő feladata az adórendelet módosítás, illetve új megalkotásának feladata.

03.17. A hivatali dolgozók részben otthoni munkavégzésének bevezetése – sávós helyszíni munkavégzés

03.18. Budakeszi – az országgyűlési képviselőnk Csenger Zalán Zsolt úr tájékoztatott a kialakulóban lévő járványhelyzetről és annak várható következményeiről.

04.01. Munkába állt új jegyzőnk – Geréb Tünde

05.06. Közös Hivatal értekezlete – jegyző – az új jegyzői irányelvek ismertetése – munkamegosztás, munkarend, követelményrendszer ismertetése

05.19-től bevezettük az alpolgármesteri konzultációt

06.04. Patikanyitással kapcsolatos találkozó Mikesi Péterné Piliscsaba

06.05. Országgyűlési képviselőnk – Csenger Zalán Zsolt - településvezetői konzultációt tartott – ebben beszámoltunk a járványhelyzetről, tapasztalatokról, majd a képviselő úr jelezte, hogy készülünk egy második hullámra és ne dobjunk sutba minden, a járvány idején fontos óvintézkedést – kézmosás, maszk viselése stb.

06.25. ARB ülés amelyen az útjavításról döntöttünk, majd utána közvetlenül egy rendkívüli testületi ülést tartottunk ugyan ebben a témában.

07.02. A tárgyi eszközök leltározásának megkezdése – befejezése napjainkban.

07.09. ARB ülést tartottunk, amelynek témáit a mai napon vitatja meg a Testület.

07.15. Az útjavítás befejeződött.

Pilisjászfalu, 2020. július 20.

Székely Róbert

polgármester

Lejárt határidejű határozatok

1/2020. (III. 15.) számú határozata

A községben működő önkormányzati fenntartású, Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde intézményében dolgozók és ellátottjaik részére, 202003.17-től rendkívüli szünetet rendel el

2/2020. (IV.15.) számú határozata

Javaslat intézményátszervezésre a Pilisjászfalu Dózsa György Általános Iskola köznevelési intézményben

3/2020. (IV.29. önkormányzati határozata

A Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde munkavállalóinak a rendkívüli szünet idejére a munkavállalói kötelezettségeik teljesítéséről és bérezéséről, illetve a Főépítész és műszaki ügyintézői feladatok ellátásáról

4/2020. (V.26.) önkormányzati határozata

A kisiskola épületének bérbeadása nyári táboroztatásra

5/2020. (VI.02.) önkormányzati határozata

A Pilisvörösvári Rendőrőrs 2019. évi munkájával kapcsolatos beszámoló elfogadásáról

6/2020. (VI.02.) önkormányzati határozata

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

7/2020. (VI.16.) önkormányzati határozat

Elővásárlási jog törléséről

Rendeletek

2./2020.(III. 11.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat válságköltségvetéséről

3./2020.(V. 05.) önkormányzati rendelete

A 4/2016.(XI.18.) adó rendelet módosítása

Székely Róbert
polgármester

Előterjesztést készítette: Geréb Tünde jegyző

Előterjesztő: Székely Róbert polgármester

Iktasz: 1/1866-10/2020

ELŐTERJESZTÉS

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2020. július 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Műfüves pálya és a Kisiskola használatba adásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet megszüntetésével a település élete is visszatér a szokott mederbe. Az időközi könnyítések során hihetetlen mértékben megszorodtak a sportolásra alkalmas önkormányzati ingatlanok (műfüves pálya, kisiskola és udvara) iránti foglalási, egyeztetési igények. Ennek kezelésére, egyeztetésére, nyilvántartására alkalmas, szabad kapacitással rendelkező munkavállaló nincs.

Ezért a helyi sportegyesület(ek) támogatás iránti elköteleződésének egyik eszközeként, az erről szóló önkormányzati döntés megerősítéseként és megvalósításaként javaslom, hogy a műfüves pályát és a kisiskola használatának felügyelete kerüljön átadásra a Sportegyesület számára egy éves határozott időre, azzal, hogy:

- tanítási időszakban, tanítási napokon az iskola diákjai számára reggel 8:00-16:00 óra között korlátlan használatot biztosítanak,
- kezelik és nyilvántartják a használat iránti igényeket,
- meghatározzák és beszedik a bérleti díjakat,
- gondoskodnak a pálya fenn- és karbantartásáról,
- félévenként beszámol a képviselő-testületnek a működtetés tapasztalatairól.

Tekintettel arra, hogy a szabályos használatot ki kell alakítani, azt ellenőrizni és időszakos karbantartásokat el kell végezni – amelynek költségét viselniük kell - az első egy éves időszakra a rezsi költségek további viselése mellett az átadást ingyenesen javaslom.

Kérem a képviselő-testület döntését az előterjesztéssel kapcsolatban

Székely Róbert
polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban az ARB az alábbi döntést hozta:

Pilisjászfalu Önkormányzatánál működő Adósságrendezési Bizottság

a 14/2020. (07. 09.) sz. határozatával

4 igen és 1 nem szavazattal a megbeszélt feltételek teljesülése mellett

A műfüves pálya és a kisiskola területének a sportegyesület számára, hasznosítás és fenntartás céljára történő átadását támogatja.

1. számú melléklet az 1/1866-10/2020 számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

**Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2020. (VII. 20.) számú határozata
a műfüves pálya és a kisiskola épületének kezelésbe adásáról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjának felhatalmazása alapján a tulajdonában álló műfüves pályával és kisiskolával kapcsolatban az alábbi döntést hozza.

1. Az önkormányzat tulajdonában álló műfüves pályát és kisiskolát, annak környezetével együtt működtetésre ingyenesen a rezsiköltségek viselése mellett átadja a Sportegyesület számára 2021. július 31. napjáig.
2. Felkéri a jegyzőt a működtetés átadásáról szóló szerződés aláírására, melyben az alábbiak rögzítését kéri:
 - tanítási időszakban, tanítási napokon az iskola diákjai számára reggel 8:00-16:00 óra között korlátlan használatot biztosítanak,
 - gondoskodnak a pálya karbantartásáról és a karbantartási díjak viseléséről,
 - kezelik és nyilvántartják a használat iránti igényeket,
 - meghatározzák és beszedik a bérleti díjakat,
 - a használatról 2020. december 31. és 2021. július 31. napjával beszámol a képviselő-testületnek a működtetés tapasztalatairól.
3. Felhatalmazza a polgármestert az egyeztetés lefolytatására és a szerződés aláírására.
4. A Sportegyesülettel való állandó kapcsolattartásra, az ingatlanok használatának ellenőrzésére személyt hatalmazza fel.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Székelly Róbert
polgármester

Geréb Tünde
jegyző

Előterjesztést készítette: Geréb Tünde jegyző

Előterjesztő: Székely Róbert polgármester

Ikt.sz:1/1866-11/2020

ELŐTERJESZTÉS

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2020. július 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A Kisiskola klubhelyiségének felújítására benyújtandó Civil szervezeti pályázathoz való hozzájárulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisjászfalui Faluszépítő és Kulturális Egyesület képviselője, 2020. június 13-án azzal a kéréssel és tájékoztatással kereste meg az önkormányzatot, hogy pályázatot tervez benyújtani a Magyar Falu Program civil szervezeteknek kiírt pályázati kiírás alapján.

A sok lehetőség mellett a kiírás céljaként a kisiskola klubhelyiség részének felújítását határozták meg, amennyiben az önkormányzat, mint tulajdonos ehhez hozzájárul.

A döntés megkönnyítése érdekében az alábbi írásos anyagot nyújtották be.

A tényleges tervezést és az ajánlatkéréseket a képviselő-testület döntésétől tették függővé. Támogató döntést követően kerülnek ezek beszerzésre.

„Kisiskola klubhelyiség felújítás pályázat

Adminisztratív feltételek

5 éves használati szerződés az Önkormányzattal díjmentesen (sajnos a pályázattól függetlenül nincs olyan állandó bevételi forrásunk, ami alapján be mernénk vállalni egy több éves, folyamatos kötelezettséget). A pályázat beadásához már rendelkezünk kell az aláírt verzióval.

Javaslat:

5 éves használati jog a Pilisjászfalui Faluszépítő és Kulturális Egyesület részére azzal a kikötéssel, hogy a többi Pilisjászfalun bejegyzett és működő civil szervezet és az Önkormányzat és intézményei előre egyeztetendő, az Egyesület programjaival nem ütköző időpontokban díjmentesen használhatják.

A takarítás, állagmegóvás, fogyóeszközök (wc papír, kéztörölő, szappan, mosogatószer, tisztítószer, stb.) biztosítása az Egyesület feladata. A használatot az Egyesület koordinálja.

Későbbi megállapodás javaslat:

Az Egyesület jogosult a helyiséget magánszemélyek és vállalkozások/egyéb szervezetek részére alkalmanként bérbe adni (születésnap, családi rendezvény, csapatépítő, tanfolyam). Az ebből származó bevételeinek 25%-át köteles befizetni az Önkormányzatnak a közüzemi díjak ellentételezésekként. Elszámolás negyedévente utólag, a negyedévet követő hónap 10-ig az Egyesület megküldi az Önkormányzat részére a tételes elszámolást, az Önkormányzat ez alapján számlát állít ki, amit az Egyesület átutalással egyenlít ki az Önkormányzat bankszámlájára.

Műszaki paraméterek

Jelen pályázatban max. 6.000.000,- Ft-ot kaphatunk. Ebből egy fontossági sorrendet felállítva annyit tervezünk megvalósítani, amennyire futja az elnyert összegből. A szerkezeti beavatkozást igénylő feladatokat szeretnénk mindenképpen megvalósítani, a burkolás, festés, berendezés marad a végére, mert azt később, más módon finanszírozva már könnyebben tudjuk „megugrani”.

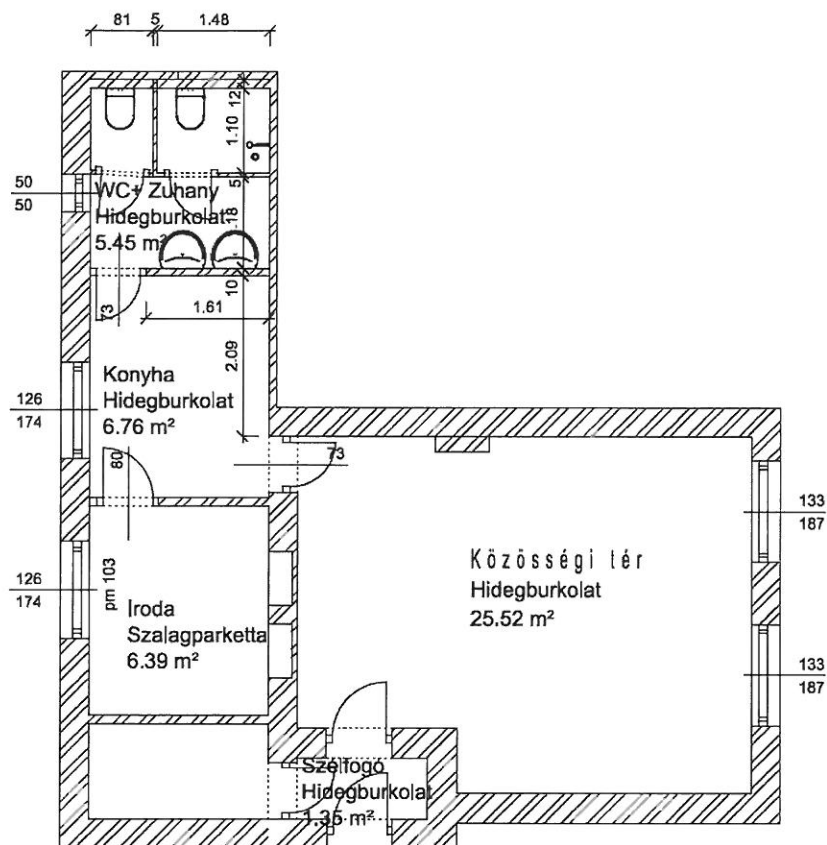
Tervezett feladatok általunk gondolt fontossági sorrendben:

- 1. Szennyvízelvezető rendszer javítása/kialakítása, csatornába való bekötése*
- 2. Vizes helyiség falának áthelyezése, vízszerelési munkák, a vizes helyiség teljes kialakítása (burkolás, szaniterek, festés)*
- 3. Villanyvezetékek cseréje*
- 4. Nyílászárók cseréje*
- 5. Padló és falburkolatok cseréje*
- 6. Festés*

Ami szinte biztos nem fér bele ebbe a pályázatba, de más forrásból meg szeretnénk valósítani 2021. év végéig:

- 1. Konyhabútor*
- 2. Világítás*
- 3. Internet kiépítés/wifi (akár mobilnetes megoldással)*
- 4. Új bútorok (asztalok, székek)*
- 5. Konyhafelszerelés*
- 6. Kültéri sütés/főzéshez szükséges eszközök*
- 7. Terasz felújítása, esetleg bővítése*

Melléklet: belsőépítészeti terv (1. verzió)”



Cég neve és címe PN Interior Design 06305802676		Megbízó Faluszépítő Egyesület	
Terv Pilisjászfalu Községi ház Felújítás		Tervezte Takácsné Présel Nikolett	Lap A3
Elnevezés Térrendezési terv		Ellenőrizte	Skála M=1:100
		Terv száma 1	Dátum 2020.06.18.

A pályázat benyújtásának feltétele az alábbi tervezet szerinti szerződés megkötése.

HELYISÉGHASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely alulírott helyen és időben jött létre az egyes pontban meghatározott felek között az alábbiak szerint:

a Használatba adó:

neve: Pilisjászfalu Község Önkormányzata
székhelye: 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33.
bankszámlaszám: 11600006-00000000-45045062
adószám: 15736132-2-13
képviselője: Székely Róbert polgármester,
a Használó:

neve: Pilisjászfalui Faluszépítő és Kulturális Egyesület
székhelye: 2080 Pilisjászfalu, Állomás u. 20.
nyilvántartási szám: 13-02-0007336
bankszámlaszám: 10404065-50526872-85481009
adószám: 18942604-1-13
képviselője: Wimme Beáta Ilona elnök

a továbbiakban együtt: **Felek**)

I. A Szerződés tárgya

1. A Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a Pilisjászfalu 123 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 2080 Pilisjászfalu, Dózsa György út 3., az épület Rozmaring utca felőli végénél külön bejáratú rendelkező, nem lakás céljára szolgáló, jelenleg klubhelyiségként használt 45,47 m² alapterületű helyiség. A helyiség alaprajza a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó a megjelölt ingatlanban található, 45,47 m² alapterületű külön bejáratú helyiséget a jelen Helyiséghasználati szerződés időtartama Használó kizárólagos használatába adja azzal a kikötéssel, hogy a többi Pilisjászfalun bejegyzett és működő civil szervezet és az Önkormányzat, valamint intézményei előre egyeztetett, az Egyesület programjaival nem ütköző időpontokban díjmentesen használhatják.
3. A Használó a helyiséget a Helyiséghasználati szerződés megkötése előtt megtekintette, és azt rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.
4. A Használatba adó szavatol azért, hogy a használt helyiség a használat egész időtartama alatt szerződészerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Használót a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza vagy korlátozza. (Ptk. 6:332. §)
5. Használó a helyiséget a feladatkörébe tartozó tevékenység ellátása érdekében, iroda/klubhelyiség céllal veszi bérbe.

II. Helyiséghasználati díj, fizetési feltételek

Helyiséghasználati díj

1. A Felek megállapodnak abban, hogy Használó a helyiséget díjmentesen használhatja.
2. A helyiség használatán túl a Használatba adó a következő szolgáltatásokat is díjmentesen biztosítja:
 - a kizárólagosan használt és közös használatú területek áramfogyasztása;
 - a teljes vízfogyasztás költségei;
 - a teljes fűtési költségek;
 - az épületüzemeltetés költségei;
 - jogszabály alapján a Használatba adót terhelő kötelezettség teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség.
5. Amennyiben a helyiséghasználati jogviszony során használatba vevő átalakítási vagy felújítási munkákat kíván végezni, azok kizárólag Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával végezhetőek el.

III. A Szerződés időtartama

Jelen helyiséghasználati szerződés határozott ideig, 2026. május 31-ig hatályos. A Használatba adó a helyiséget megtekintett állapotban, a jelen szerződés aláírásának napján, a kulcsok átadásával bocsátja a Használó birtokába.

Jelen szerződés automatikusan hatályát veszti, amennyiben a használó Pilisjászfalui Faluszépítő és Kulturális Egyesület és a támogató között, a Magyar Faluprogram keretében meghirdetett pályázati eljárás eredményeként támogatási szerződés megkötésére nem kerül sor.

Helyiséghasználati szerződés felmondása

1. Használatba adó a Szerződést rendkívüli esetben azonnali hatállyal, írásban felmondhatja, amennyiben a Használó a használt helyiséget írásbeli felszólítás ellenére sem rendeltetésszerűen használja, vagy engedély nélküli átalakítást végez a helyiségen.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést rendes felmondással a szerződés határozott időtartama alatt nem lehet felmondani.
3. A jelen Szerződés megszűnik:
 - a Felek közös megegyezésével,
 - azonnali hatályú felmondással,
 - a jelen Szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetben.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Használatba adó szavatol azért, hogy a helyiség a használat egész tartama alatt szerződészerű használatra alkalmas, és egyébként is megfelel a Szerződés előírásainak. Kivételt képez ez alól a helyiséget használó által kezdeményezett felújítás, átalakítás, valamint előre nem látható, elháríthatatlan körülmények (vis maior). Használó a helyiséget rendeltetésszerűen, a jelen Szerződésnek megfelelően, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül köteles használni. (Ptk. 6:333. §)

2. A Használatba adó a Használó szükségtelen háborítása nélkül – előzetes értesítés alapján – jogosult a helyiség rendeltetésszerű és a jelen szerződésnek megfelelő használatának ellenőrzésére.
3. A Használó köteles a Használatba adót haladéktalanul értesíteni, ha a Használatba adót terhelő munkálatok elvégzésének szükségessége merül fel, vagy a használt helyiség állaga bármilyen körülmény folytán veszélyeztetve van.
4. A Használatba adó az épület szerkezetében esetlegesen bekövetkező súlyos károkat kijavítja. Az épület folyamatos karbantartásához szükséges ilyen jellegű építési munkát a Használónak tudomásul kell vennie.
5. A Használó a jelen szerződés megszűnésekor a tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyakat a helyiség állagának sérelme nélkül elviheti. (Ptk.)
6. A helyiségben a Használó, tagjai, illetve látogatói (vendégei) gondatlanságából keletkező károk helyreállítási költségei a Használót terhelik.
7. A Használatba adó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a helyiségre vonatkozóan olyan joga, amely a Használót a kizárólagos használatban korlátozza vagy megakadályozza.
8. A Helyiséghasználati szerződés megszűnésekor a Használó rendeltetésszerű állapotban köteles visszaadni a helyiséget, ugyanakkor nem kell helyreállítania azokat a hibákat, hiányosságokat, valamint az irodahelyiség állagában bekövetkezett értékcsökkenést, amelyek a rendeltetésszerű használatból erednek. Erre figyelemmel – különösen a Használónak az irodahelyiség visszaadásakor – nem kell gondoskodni az irodahelyiség kifestéséről, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezések karbantartásáról, felújításáról, pótlásáról, illetőleg cseréjéről. A használati idő alatt Használó által végzett, a Használatba adó által engedélyezett felújítások, átalakítások, beépített szerelvények és gépek a szerződés megszűnésekor a Használatba adó tulajdonába kerülnek, azokat a Használatba veőnek nincs joga eltávolítani, visszaalakítani.
9. A Használó az 1. pontban megjelölt ingatlant albérletbe csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja. (Ptk. 6:334. §)

Együttműködési kötelezettség

10. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, a szerződés időtartama alatt, folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
11. A Felek vállalják, hogy nevük, székhelyük, telefonszámuk, fizetési számlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról, a változás napjától számított 5 munkanapon belül, írásban tájékoztatják egymást. Ezen kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó bármilyen eseményért a mulasztó Felet terheli felelősség.
12. A Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

Kapcsolattartás

13. A Felek kijelentik, hogy nyilatkozataikat, értesítéseiket postán, e-mailben vagy személyes kézbesítéssel juttatják el egymáshoz. A Postai küldemény kézbesítettnek tekintendő a feladást igazoló tértivevényes szelvény aláírásának napján. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai küldeményt a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni. Az e-mailben küldött dokumentum a kézbesítési értesítéssel tekintendő kézbesítettnek.

A Használó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Wimme Beáta Ilona
 telefonszám: +36 70 212 8225
 e-mail: wimme.beata@gmail.com

A Használatba adó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:
 telefonszám/fax: /

e-mail:

V. A szerződés módosítása

1. Jelen Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a Szerződő felek egyetértésével, a Ptk. rendelkezései alapján lehetséges.

VI. Biztosítás

1. A Használónak jogában áll a saját költségére és nevére biztosítást kötni a használt helyiségekben levő bútorokra és felszerelési eszközökre mindenfajta kár ellen.

VII. Egyéb rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésének jogszabályi akadálya nincs.

A Felek a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését elsősorban egyeztetés útján kötelesek megkísérelni. A szerződésből eredő peres eljárás esetére a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló **1952. évi III. törvény** szerint illetékes bíróságnak.

A Felek a saját oldalukon felmerülő, jelen szerződés előkészítésével kapcsolatos jogi és egyéb költségeiket maguk fizetik.

A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi: 1. számú melléklet: Alaprajz.

Jogutódlás

Minden, jelen Szerződésből adódó jog és kötelezettség jogosítani, illetve kötelezni fogja Használó jogutódait, illetve azon szervezeti egységeit, amelyek belső átszervezés vagy átnevezés folytán szerződéses pozícióját átveszik.

A Használatba adó a személyében bekövetkező jogutódlásról köteles a Használót a jogutódlást elhatározó döntés meghozatalakor, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkezésekor haladéktalanul írásban értesíteni.

A Használó hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a Használatba adó jogutódja jelen Szerződés szerinti pozícióját átvállalhassa, amely hozzájárulást a Használó indokolatlanul nem tagadhat meg. Indokolt a hozzájárulás megtagadása különösen, ha a jogutód személye a szerződésszerű teljesítést nem, vagy a Használatba adó számára kedvezőtlenebb feltételekkel teszi lehetővé.

Amennyiben a Használó a jogutód személyéhez nem járul hozzá, úgy a szerződés megszűnik.

A Szerződés nyelve

A Szerződés nyelve magyar. A Szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie.

VIII. Záró rendelkezések

Jelen Szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó.

Jelen Szerződés 2 db egymással szó szerint megegyező, eredeti, magyar nyelvű példányban készült. A Szerződés 1 db eredeti példánya a Használót, 1 db eredeti példánya pedig a Használatba adót illeti meg.

Jelen Szerződést a Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Bérelt ingatlan alaprajza

Kelt: Pilisjászfalu, 2020.

.....
Wimme Beáta elnök
Használó

.....
Székely Róbert polgármester
Használatba adó

Az előterjesztéssel kapcsolatban az ARB az alábbi döntést hozta:

**Pilisjászfalu Önkormányzatánál működő Adósságrendezési Bizottság
a 15/2020. (07. 09.) sz. határozatával
4 igen és 1 tartózkodás mellett**

**A Kisiskola klubhelységének felújítására benyújtandó Civil szervezeti pályázathoz való
hozzájárulását támogatja, a felújított rész öt évre történő használatba adása mellett.**

1. számú melléklet a 1/1866-11/2020 számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

**Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (VII. 20.) számú határozata a Pilisjászfalui Faluszépítő
és Kulturális Egyesület által benyújtandó pályázathoz való hozzájárulásról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjának felhatalmazása alapján a tulajdonában álló Kisiskolában található klubhelység felújításával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Hozzájárul ahhoz, hogy a Klubhelység felújítása forrásának biztosításához a Pilisjászfalui Faluszépítő és Kulturális Egyesület pályázatot nyújtson be a Magyar Faluprogram keretében.
2. A pályázat benyújtásának feltételeként meghatározott 5 éves használati jogot biztosítja az egyesület számára.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges, pályázat benyújtásának feltételét szolgáló, majd az esetleges pályázat pozitív elbírálását követően szükségessé vált dokumentumokat a tulajdonos képviselőjeként aláírja.
4. Kéri a Pilisjászfalui Faluszépítő és Kulturális Egyesület képviselőjét, hogy a pályázati döntésről haladéktalanul tájékoztassa a képviselő-testületet.
5.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: polgármester

Székely Róbert
polgármester

Geréb Tünde
jegyző

Előterjesztést készítette: Bogárné Manhercz Katalin

Előterjesztő: Székely Róbert polgármester

Iktasz: 1/1866-15/2020

E L Ő T E R J E S Z T É S

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2020. július 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

**Tárgy: Az önkormányzat fenntartásában álló Pilisjászfalui Somvirág
Óvoda és Bölcsőde Beszámolója a 2019-2020 évi tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvodai beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi, amelynek jogszabályi háttérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) adja, mely alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A szakmai beszámolót az intézmény vezetője elkészítette. Óvoda nevelőtestülete a beszámoló tartalmát a 2020.06.05-én megtartott alkalmazotti értekezleten 100% os arányban elfogadta. Erről az óvoda 20/2020/II iktató számmal ellátott jegyzőkönyvet vezetett.

Kérem a Képviselő testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Pilisjászfalu, 2020.06.29

Bogárné Manhercz Katalin
Intézményvezető

1. számú melléklet az 1/1866-15/2020. számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

**Pilisjászfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (VII.20.) önkormányzati határozat a
Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde 2019/2020 évi beszámoló
elfogadásáról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó úgy dönt, hogy:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint.

A Pilisjászfalui Somvirág óvoda és Bölcsőde 2019-2020 évi tevékenységéről szóló beszámolót mellékleteivel együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: óvodavezető

Előterjesztést készítette: Geréb Tünde

Előterjesztő: Geréb Tünde

Iktasz:1/1866-16/2020

ELŐTERJESZTÉS

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2020. július 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 81 § (1) bekezdés f pontja alapján a jegyzőnek évente be kell számolnia a képviselő-testületnek a hivatal működéséről. A beszámoló áttekintést nyújt a képviselőknek a hivatal tevékenységéről és munkájáról.

Az előterjesztéshez mellékeljük a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

Pilisjászfalu, 2020.07.06.

Geréb Tünde
jegyző

1. számú melléklet az 1/1866-16/2020. számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

**Pilisjászfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (VII. 20.) önkormányzati határozat a
Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának elfogadásáról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

2. számú melléklet az 1/1866-16/2020. számú előterjesztéshez

Beszámoló a Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről

I. A közös önkormányzati hivatal általános bemutatása

Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény polgármesteri hivatalokra vonatkozó előírásai keretszabályozást tartalmaznak, biztosítva ezzel azt, hogy a képviselő-testületek a helyi sajátosságok figyelembevételével alakíthassák ki a hivatal szervezetét, határozthassák meg működését.

A Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Tinnye és Pilisjászfalu Községi Önkormányzatok képviselő-testületeinek szervezete a képviselő-testületek a 49/A/2013. (IV.03.) számú határozatban fogadták el a szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), amely alapján került kialakításra, a 2013. február 12. napján aláírt és a 2019. május 6. napján módosított megállapodás szerint.

I.1. Személyi feltételek

A hivatal teljes állományi létszáma mindösszesen 10 fő ügyintéző + egy fő jegyző. Az apparátus az előbbiek szerint jelenleg 10 fővel működik. Az aktív állományból 5 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

I.2. Tárgyi feltételek

A mindennapi munkavégzést segítő, elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi munkaállomás számára.

I.3. Szervezeti struktúra

A Hivatal működéséhez szükséges szervezeti struktúrát a képviselő-testület a hivatali SZMSZ elfogadásával fektette le.

A köztisztviselők feladatait az SZMSZ tartalmazza.

A Hivatalt a jegyző vezeti.

A Hivatal nincs szervezeti egységekre bontva, egy-egy feladatot településenként egy-egy kolléga végzi. A legtöbb kolléga, többszörösen osztott munkakörben, több feladatkört is ellát.

Tinnye:

A Képviselő-testület a döntéseit 2019. évben december 31-ig 7 rendes és 5 rendkívüli ülésen hozta meg. Ebből a 2019. őszi választásokig 5 rendes és 4 rendkívüli ülés volt, a választások után pedig 2 rendes és 1 rendkívüli ülésen ülésezett a Képviselő-testület. A 2019. évben összesen 9 rendelet és 95 képviselő-testületi határozat került elfogadására. (Ebből a 2019. őszi választások előtt 7 rendelet és 79 határozat, a választások után pedig 2 rendelet és 16 határozat került elfogadásra.)

Pilisjászfalu:

A Képviselő-testület a döntéseit 2019. évben december 31-ig 25 rendes és 9 rendkívüli ülésen hozta meg. Ebből a 2019. őszi választásokig 16 rendes és 5 rendkívüli ülés volt, a választások után pedig 2 rendes és 1 rendkívüli ülésen ülésezett a Képviselő-testület. A 2019. évben összesen 9 rendelet és 98 képviselő-testületi határozat került elfogadására. (Ebből a 2019. őszi választások előtt 6 rendelet és 73 határozat, a választások után pedig 2 rendelet és 24 határozat került elfogadásra.)

Közös Önkormányzati Hivatalt érintően:

2019-ben összesen 3 rendes testületi ülésen ülésezett közösen Pilisjászfalu és Tinnye Község Önkormányzata.

A testületi döntések előkészítése és végrehajtásának szervezése, felügyelete Pilisjászfalunk az ügykezelő, Tinnyén az igazgatási ügyintéző feladata. Elkészítik az ülésekről a jegyzőkönyveket, gondoskodnak azok Nemzeti Jogszabálytárban való feltöltéséről. Információkat szolgáltat a honlap részére.

Iktatási feladatok

Az iktatási feladatok bonyolításában településenként 1-1 fő vesz részt.

Az iktató feladata

- a beérkezett postai levelek iktatása,
- az ügyintézők által kért előzményiratok keresése, dokumentáltan történő kiadása, visszavételezése.
- az irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a féléves hatósági statisztika elkészítése,
- a járási hivatal által megkért iratok határidőn belül történő átadása, ennek dokumentálása.

A postakönyv vezetése a napi postázásról elektronikusan történik.

Tinnye:

2019. december 31-ig iktatott főszámos iratok száma 2676 db. A részletes alszámozásokat is tartalmazó kimutatást az alábbi táblázatok tartalmazzák, amelyek alapján területenként is látható az ügyiratforgalom.

Pilisjászfalu:

2019. december főszámos iratok részletes tartalmazó alábbi táblázatok amelyek alapján látható az

2019. évi ügyiratforgalom	
Önkormányzati feladatkörben	164
Pénzügyi feladatkörben	1600
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	502
Műszaki feladatkörben	117
Adó feladatkörben	1599
2019. évi ügyiratforgalom	
Önkormányzati feladatkörben	282
Pénzügyi feladatkörben	1018
Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatkörben	166
Műszaki feladatkörben	67

31-ig iktatott száma 1831 db. A alszámozást is kimutatást az tartalmazza, területenként is ügyiratforgalom.

Informatikai feladatok

A Mavu Kft. látja el az intézményeinek informatikai támogatását. Az informatikus felméri az informatikai igényeket, javaslatot tesz információ-kommunikációs eszközök beszerzésére, gondoskodik eszközök beszereléséről, működőképességének fenntartásáról.

A Hivatal informatikai eszközeinek védelme, informatikai eszközöket fenyegető veszélyek elhárítása központi részét képezi az informatikai feladatoknak.

A tárhely szolgáltatást mindkét településen Höltzl Péter egyéni vállalkozó biztosítja.

III. Pénzügyi feladatok

A pénzügy területén dolgozó köztisztviselő ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatomódosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyonhasználattal és hasznosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Közös Hivatal pénzügyi feladatait 3 fő köztisztviselői létszámmal látja el, ebből 1 munkatárs

könyvelő 2 munkatárs pénzügyi ügyintéző és pénztáros. Ezen felül könyvelői feladatok elvégzésére a közös hivatal megbízást adott az SZKIIDATA Kft-nek a Tinnyei és a Közös Hivatal könyvelésére. A köztisztviselői felosztás:

Tinnye:

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros

Pilisjászfalu:

1 fő pénzügyi ügyintéző és pénztáros

1 fő könyvelő

A hivatal ellátja az alábbi költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:

Tinnye:

1. Tinnye Község Önkormányzata,
2. Tinnyei Közös Önkormányzati Hivatal,
3. Tinnyei Napköziotthonos Óvoda

Pilisjászfalu:

4. Pilisjászfalu Község Önkormányzata,
5. Pilisjászfalui Somvirág Óvoda és Bölcsőde

Költségvetési területen ellátott feladatok:

Feladata az önkormányzat jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat irányítása alatt működő intézmények, nemzeti és önkormányzati éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

- A költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek, valamint a várható saját bevételek megtervezését. Az önkormányzat éves működésének és beruházásának a végrehajtását az éves állami normatív támogatások, az önkormányzat adóbevételei és egyéb bevételek határozzák meg. A kiadások, költségek, beruházások pénzügyi vonatkozású megtervezése a hosszú távú gazdasági program, az előző évi tényszámok, valamint a várható kiadási szint növekedésének figyelembevételével történik. A beruházási kiadások vonatkozásában a képviselő-testület többéves kihatással járó beruházási elképzeléseit, valamint az új beruházás pénzügyi vonatkozású kiadásait vesszük figyelembe.
- beérkezett számlák nyilvántartásba vétele,
- kimenő számlák kiállítás, melynek nagy részét az étkezési díjak, bérletdíjak, és közüzemi díjak tovább számlázása teszi ki.
- napi feladat az átutalások előkészítése az ASP pénzügyi programban, átadása az OTP Electra (Tinnye és a Közös Hivatal), valamint az ERSTE Electra (Pilisjászfalu) banki felület felé és utalása a jogosultak felé,
- banki kivonatok bizonylatokkal való felszerelése,
- analitikus nyilvántartás a lakbérékről, kölcsönökről, támogatásokról,
- a közüzemi számlák tovább számlázása a bérlők felé,
- a kintlévőségek ellenőrzése, a fizetési felszólítások kiküldése,
- egyenlegközlő levelekre válaszok, illetve kifogásolások elkészítése,
- intézményekkel való kapcsolattartás,
- az önkormányzati mobilflottával kapcsolatos teendők ellátása – tovább számlázás, nyilvántartás kezelése.

Könyvelés területén ellátott feladatok:

- a pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése – bank, pénztár, vegyes naplón,
- a kontírozás nem egyszerűen a főkönyvi számok meghatározását jelenti, hanem költségvetési és pénzügyi számvitel szerint, rovatrend, a kormányzati funkciók meghatározását is,
- bérterhelések alapján adott kormányzati funkcióra és intézményre történő könyvelés bér naplón,
- banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító),
- Havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés elkészítése, és az egyezőség biztosítása a két beszámoló között és feladása a KGR rendszerbe,
- az új számviteli elszámolás miatt nagy hangsúlyt kell fektetni a pénzügy-főkönyv egyezőségére, ami plusz feladat a havi beszámolók elkészítése előtt,
- havi rendszerességgel ÁFA bevallás,
- negyedévente rehabilitációs hozzájárulás bevallása, cégautóadó bevallása,
- EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján,
- közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál,

- a pályázatok utólagos ellenőrzésénél, ahol minden keletkezett iratanyagot fénymásolatban, az igénynek megfelelően biztosít.

A KGR rendszerbe feladott beszámolók adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérrek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.), melynek alapja Tinnyén 2 db, Pilisjászfalun 2 db, Közös Hivatalban 1 db pénztár vezetése 17 db folyószámla (Pilisjászfalu), ill. elkülönített számla vezetése, utalványlapok készítése, átutalások pénzforgalmi rendezése.

A pénzügyi- számviteli területen egyre nehezebb a feladat, és egyre rövidebbek a határidők. A MÁK ellenőrzések egyre részletesebb adatszolgáltatásokat kérnek, ami plusz feladatot jelent.

2018. január 1-vel kötelezően bevezetésre került az ASP program, mely nagy visszalépést jelentett az addig használt integrált pénzügyi rendszerhez képest. 2019-re a rendszer a bevezetés évi után a rendszer használata gördülékenyebb lett, azonban az ellenőrzés és információk legyűjtése a rendszer nehézsége miatt továbbra is nehéz.

IV. Igazgatási és Ügyfélszolgálati feladatok

A hivatal feladatait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

1-1 ügyintéző foglalkozik szociális ügyekkel Tinnyén és Pilisjászfalun.

Az ügyintéző látja el az ügyfélszolgálat, a szociális ellátásokkal kapcsolatos, az anyakönyvvezetők a lakcím-nyilvántartási, hagyatéki, választási, közoktatási intézményekkel, és nemzetiségi önkormányzattal, az egészségügyi szolgáltatókkal a köztisztviselők képzésével kapcsolatos, valamint a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyeket.

Szociális ellátások

A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők a feladatkörükbe utalt ügyekben az alábbi jogszabályokat alkalmazzák:

- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.26) számú önkormányzati rendelet

A szociális ellátásokkal foglalkozó ügyintézők feladatkörei

2019. évben a szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz kapcsolódó feladatokat 1-1 ügyintéző látja el Tinnyén és Pilisjászfalun osztott munkakörben.

Sok esetben nemcsak a települési támogatásokról és az egyéb szociális ellátásokról, hanem a járási hivatalokhoz tartozó ügyekről, a családtámogatási ellátásokról, a nyugdíjhoz kapcsolódó ellátásokról is felvilágosítást kérnek az ügyfelek.

A halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, környezettanulmányok, az adatszolgáltatások, igazolások kiadása, statisztikák, előterjesztések elkészítése, hatósági bizonyítványok, felkérésre környezettanulmányok készítése is az ügyintézők feladatai közé tartozik. Az említett feladatkörökön túl a fenti ügyintézők hatáskörébe tartoznak a Bursa Hungarica pályázatokkal összefüggő, önkormányzatunkat érintő, valamint a Helyi Esélyegyenlőségi Programmal kapcsolatos feladatok ellátása is.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájában is aktívan részt veszünk.

2019. évre vonatkozó statisztika

Tinnye:

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: 11 A + 1 B

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 1

Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0

Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 0

Rendkívüli települési támogatás:

- Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 30 fő
- Pénzbeli támogatásban részesült 31 fő

Az év elején került kiosztásra a Kormány által téli rezsicsökkentés keretében biztosított brikett, pellet, és tűzifa 82 fő részére.

Köztetetés elrendelése: 1

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 17 család 28 gyermekre tekintettel.

Az év elején került kiosztásra a Kormány által téli rezsicsökkentés keretében biztosított brikett, pellet, és tűzifa 82 fő részére.

Köztetetés elrendelése: 1

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 17 család 28 gyermekre tekintettel.

Pilisjászfalu:

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj: 4

Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás: 4

Ápoláshoz nyújtott települési támogatás: 0

Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás: 2

Rendkívüli települési támogatás:

- Természetbeni támogatásban (tűzifa) részesült 25 fő
- Pénzbeli támogatásban részesült 16 fő

Az év elején került kiosztásra a Kormány által téli rezsicsökkentés keretében biztosított brikett, pellet, és tűzifa 57 fő részére.

Köztetetés elrendelése: 4

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 8 család 16 gyermekre tekintettel.

Anyakönyvi ügyek

Az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv.

A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 1-1 fő látja el Tinnyén és Pilisjászfalun.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2019. december 31. napjáig:

Tinnye:

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 0

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése): 5

Születés anyakönyvezése: 1

Házasságkötés: 10

Utólagos bejegyzés rögzítése: n.a.

Változás átvezetése: 8

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 23

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 1

Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 18

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 7

Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 2

Pilisjászfalu:

Honosítás (állampolgársági eskütétel): 0

Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése): 7

Születés anyakönyvezése: 0

Házasságkötés: 26

Utólagos bejegyzés rögzítése: n.a.

Változás átvezetése: 6

Papír alapú anyakönyvből történő rögzítés: 15

Születés és házasság hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése): 2

Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, rögzítése: 2

Bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: 7

Névváltoztatás, névviselési forma módosítása: 4

Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek

Tinnye:

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínrre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 4

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása: 38

Címnyilvántartás (bejelentkezések rögzítése): 52

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálozását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 14

Pilisjászfalu:

A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 20

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából személyi adatok, családi állapot igazolása: 34

Címnyilvántartás (bejelentkezések rögzítése): 52

Hagyatéki ügyek (lakosok elhalálozását követően hivatalból induló eljárás az elhunyt ingó és ingatlan vagyonának rendezésére. Az eljárás a közjegyzőnél zárul.): 29

A jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek

A hatósági feladatok ellátását és a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági ügyek intézését két köztisztviselő végzi osztott munkakörben a polgármesteri hivatalban.

E hatósági ügyek különösen:

- jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás,
- kereskedelmi hatósági ügyek,
- telepengedély, illetve a bejelentés-köteles pari tevékenységek,
- szálláshely-üzemeltetési engedély,
- vásár-, illetve piacüzemeltetési engedély, helyi termelői piac és a bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése,
- állatvédelmi hatósági ügyek,
- méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek,
- parlagfű elleni közérdekű védekezéssel összefüggő ügyek,
- vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás,
- zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek,
- Behajtási engedély kiadásával kapcsolatos ügyek,
- Központi Cím Regiszter kezelése (KCR) ,

Tínnye:

Birtokvédelmi ügyek

2019. év december 31. napjáig a döntéssel végződő birtokvédelmi ügyek száma: 3

Kereskedelmi hatósági ügyek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 0

Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 1

Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek

Bejelentés-köteles pari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 2

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 2

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 1

Vadkár : 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkárral összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 0

Állatvédelmi hatósági ügyek: 0

Méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek: 3

Parlagfű elleni közérdekű védekezéssel, és gyomos területekkel összefüggő ügyek: 0

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

Központi Cím Regiszter kezelése (KCR):

KCR karbantartás folyamatos feladatok, továbbá az újonnan beépített területeken megvalósuló ingatlanok tekintetében jelentős számú címképzési eljárás volt folyamatban. A választások kiírásától a lebonyolításáig ez a funkció zárva volt, ennek ellenére 10 cím felvitele történt meg 2019-ben.

Pilisjászfalu:

Birtokvédelmi ügyek

2019. év december 31. napjáig a döntéssel végződő birtokvédelmi ügyek száma: 2

Kereskedelmi hatósági ügyek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 4

Üzlet működési engedélyével kapcsolatos ügyek: 1

Ipari tevékenységgel összefüggő hatósági ügyek

Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek: 1

Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek: 2

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos ügyek: 0

Vadkár : 0

Vásár-, illetve piacüzemeltetési engedéllyel kapcsolatos, Helyi termelői piac, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentésekkel kapcsolatos ügyek, vadkárrel összefüggő egyezség létrehozására irányuló kárbecslési eljárás nem volt.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek: 5

Állatvédelmi hatósági ügyek: 0

Méhkaptár letelepítésével és vándoroltatásával összefüggő, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek: 2

Parlagfű elleni közérdekű védekezéssel, és gyomos területekkel összefüggő ügyek: 2

Zaj- és rezgésvédelmi hatósági ügyek: 0

Központi Cím Regiszter kezelése (KCR)

KCR karbantartás folyamatos feladatok, továbbá az újonnan beépített területeken megvalósuló ingatlanok tekintetében jelentős számú címképzési eljárás volt folyamatban. A választások kiírásától a lebonyolításáig ez a funkció zárva volt, ennek ellenére több, mint 6 cím felvitele történt meg.

Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok:

Sem Pilisjászfalun, sem Tinnyén sincs működő nemzetiségi önkormányzat.

Tinnyén Cigány Kisebbségi Önkormányzati választás lezajlott, de a megalakulásra már nem került sor. Jogszerű megszüntetése érdekében intézkedésekre van szükség.

V. Adóigazgatási feladatok

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 22.§. b) pontja; az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet az önkormányzat jegyzőjét adóhatóságként határozza meg. A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak az 1990. évi C. törvénnyel (és a törvényi felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendelettel) szabályozott helyi adók és az adók módjára behajtandó köztartozások, illetve ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével kapcsolatos feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági igazolás kiadása, valamint az információs és statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatok.

Az adó ügyintéző az érdemi döntések előkészítése mellett elvégzi az adózással és az adónyilvántartással összefüggő valamennyi feladatot.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat a következő törvények tartalmazzák: a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény. A végrehajtási eljárás során az Art., az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályai szerint kell eljárni.

Az adóügyintézők által ellátandó feladatok:

- a helyi adók, valamint a gépjárműadó nyilvántartása, kivetése, bevallások feldolgozása,
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, beszedése, tovább utalása a behajtást kérő szerv felé,
- desztilláló berendezések bejelentésének kezelése,
- adóhatósági igazolások kiállítása,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása,
- adózók tájékoztatása,
- egyenlegközlők, csekkek kiküldése,
- fizetési könnyítési és méltányossági kérelmek döntésre előkészítése,
- ellenőrzés,
- végrehajtás.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése az ASP Adó szakrendszerrel történik 2017. január 01. napjától.

Ügyfélfogadás hetente három alkalommal van. Az ügyfélforgalom jelentős, különösen az értesítők kiküldését követően, valamint a helyi iparüzési adóbevallás benyújtásának határidejében. Az ügyfelek jellemzően adóbevallások benyújtása, tájékoztatás kérése, bevallás kitöltésében való segítség kérése, fizetési könnyítési és méltányossági kérelem benyújtása, adóigazolás kérése, valamint folyószámla egyeztetés miatt keresik fel az Irodát.

Az önkormányzati adóhatóság az adózók részére évente egy alkalommal értesítést küld az adófolyószámlák egyenlegéről. A februári éves csekkek kiküldésével egyidejűleg az előző évek hátraléka is kiküldésre kerül; illetve a hátralékok megfizetésére is történik felhívás évente két alkalommal.

Az adókötelezettséget érintő változás-bejelentési kötelezettségnek az adóalanyok sok esetben nem tesznek önként eleget. Ha a változás az adóhatóság tudomására jut, az adókötelezettek részére felszólítást és nyomtatványt küld.

Tinnye:

Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 19 felszólítás került

kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 19 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

Helyi iparüzési adó

2019. évben a határidőben (2019.05.31-ig) benyújtott helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával megtörtént. A 2018. évi bevallást elmulasztók részére 6 db felszólító került kiküldésre.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj tekintetében fizetésre kötelezettek listáját a DMRV Zrt. küldi meg az adóhatóság részére. 2019. évben egy összesítő táblázat került elkészítésre, mely 2018. évtől tartalmaz adatokat. A táblázatban 186 ingatlan szerepel, ebből 50 ingatlan esetében nem lehetséges jelenleg a rákötés, 8 ingatlan esetében megtörtént a bekötés, 79 ingatlantulajdonos nem adott bevallást. A talajterhelési díj megfizetésére 3 fő kapott részletfizetést. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről 1 adózó nyújtott be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbére adása alapján szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz. Az Adóigazgatási irodához 2015. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig 0 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését.

Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények 2019. évben nem voltak.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2019. évben 43 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra 43 ingatlanról.

Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra.

Végrehajtási cselekmények foganatosítása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot – mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali fogantatására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások fogantatását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak.

Fizetési könnyítések, adómérséklés

2019. évben 19-en fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási cselekmény fogantatásakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet

Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2019. évben 12 db adóhatósági igazolást állított ki.

Pilisjászfalu:

Építményadó

Az ellenőrzés az építményadó tekintetében nagyrészt az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett építményadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 26 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

Telekadó

Az ellenőrzés a telekadó tekintetében az adózatlan adótárgyak feltárására és adóztatásba vonására irányul. Emellett telekadó bevallásra lettek felszólítva azok az adóalanyok is, akik adóköteles ingatlant szereztek, bevallási kötelezettségüket elmulasztották és erről a tényről az előző tulajdonos bejelentése alapján az adóhatóság tudomást szerzett. 2019. évben 43 felszólítás került kiküldésre. Az adóhatóság mulasztási bírsággal fogja szankcionálni a bevallás benyújtását elmulasztókat.

Helyi iparüzési adó

2019. évben a határidőben (2019.05.31-ig) benyújtott helyi iparüzési adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával megtörtént. A 2018. évi bevallást elmulasztók részére 3 db felszólító került kiküldésre.

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj nincs.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadásból származó jövedelemről nem nyújtottak be bevallást.

Adómentes a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a termőföld haszonbére adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet eléri.

Desztilláló berendezés bejelentése

A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény 2015. január 1-től módosult, ezért a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést követő 15 napon belül kell bejelenteni a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatósághoz. Az Adóigazgatási irodához 2015. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig 0 fő jelentette be desztillálóberendezés feletti tulajdonjogszerzését. 2019. évben nem történt bejelentés. Az önkormányzati adóhatóság a bejelentésről a teljesítést követő hónap 15. napjáig értesíti a vámhatóságot és a bejelentéssel érintett másik önkormányzati adóhatóságot.

Adók módjára behajtandó köztartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények száma: 5 db.

Adó- és értékbizonyítvány kiállítása

Az önkormányzati adóhatóság az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítványt állít ki. 2019. évben 13 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra 12 ingatlanról.

Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra.

Végrehajtási cselekmények fogantatása folyamatosan és soron kívül történik, de az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali fogantatására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások fogantatását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak.

Fizetési könnyítések, adómérséklés

2019. évben 2-en fordultak az önkormányzati adóhatósághoz részletfizetés, adómérséklés, fizetési halasztás iránti kérelemmel. A vállalkozások általában a helyi iparüzési adó befizetésének határidejekor nyújtanak be halasztási vagy részletfizetési kérelmet. A magánszemélyek főként a fizetési felszólítások kézhezvétele után, illetve a végrehajtási cselekmény fogantatásakor adnak be fizetési könnyítési vagy mérséklési kérelmet

Adóhatósági igazolás

Az adóhatósági igazolást az adóhatóság hatáskörében eljárva, a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki. Az ügyintéző 2019. évben 6 db adóhatósági igazolást állított ki.

- Közvilágítással kapcsolatos ügyek, valamint elektromos ügyek intézése
- Vízi közművekkel kapcsolatos ügyek
- Költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok (beruházások, felújítások)
- Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok,
- Együttműködés a beruházásokkal kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a műszaki jellegű pályázatok előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban
- Építésügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi engedélyezések (kutak létesítési, fennmaradási, üzemeltetési engedélyezése)
- Statisztikák, adatszolgáltatások

V. Műszaki tevékenység

Tinnyén és Pilisjászfalun nincs műszaki iroda, csak főépítész, megbízási szerződéssel. Tinnyén a műszaki feladatok többségét az igazgatási ügyintéző látja el a polgármesterrel. Pilisjászfalun a főépítész látja el a polgármesterrel.

2 fő megbízási szerződéssel a főépítési feladatokat látja el (HÉSZ módosítások, településképi vélemények és bejelentések, HÉSZ-szel kapcsolatos lakossági beadványok, településrendezési szerződések).

A műszaki ügyek szakmai feladatai igen szerteágazóak, a műszaki ügyeken túl átnyúlnak a pénzügyi és hatósági feladatok területére is, a feladatok főbb címszavakban:

- Környezet- és természetvédelmi hatósági ügyek
- Közlekedés- és forgalomszervezési ügyek
- Közterületekkel kapcsolatos ügyek (házszámozás, házsám igazolás, közterület bontás, közterület foglalás, tulajdonosi-közútkezelői-szakhatósági állásfoglalások)
- Közvilágítással kapcsolatos ügyek, valamint elektromos ügyek intézése
- Vízi közművekkel kapcsolatos ügyek
- Költségvetéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok (beruházások, felújítások)
- Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok,
- Együttműködés a beruházásokkal kapcsolatos feladatok, különös tekintettel a műszaki jellegű pályázatok előkészítésében, közbeszerzési eljárásokban
- Építésügyekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése
- Jegyzői hatáskörbe tartozó vízügyi engedélyezések (kutak létesítési, fennmaradási, üzemeltetési engedélyezése)
- Statisztikák, adatszolgáltatások

VI. Összegzés

A működést áttekintve megállapítható, hogy a hivatal az előző évekhez hasonlóan látta el feladatait.

A jogszabályokban foglalt és a Képviselő-testület által meghatározott rendszeres és napi feladatok ellátásán túlmenően az alábbi főbb pontokra

- Szakemberállomány fejlesztése a képviselő-testület által meghatározott keretek között, figyelemmel az illetményalapra, életpályamodell hiányára és más közigazgatási szervek elszívó erejére.
- Szakember állomány bővítése lenne szükséges egy műszaki ügyintézővel és mindkét hivatal vonatkozásában egy hivatalsegéddel.
- Infrastrukturális feltételek javítása, a tinnyei hivatali épület-felújítás befejezése.
- Közterületi-külterületi jelenlét erősítése a közterület-felügyelet létrehozásával a közterületek és külterületek állapotával kapcsolatos országos és helyi előírások folyamatos ellenőrzése érdekében.
- További elektronikus adatbázisok, nyilvántartások kialakítása, iratok digitalizálása, papírlapú folyamatok, nyilvántartások számának csökkentése.
- Ügyfélfogadás feltételeinek javítása.

Előterjesztést készítette: Geréb Tünde jegyző

Előterjesztő: Geréb Tünde

Iktasz:1/1866-17/2020

E L Ő T E R J E S Z T É S

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2020. július 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló Pilisjászfalu Község Önkormányzat 2019. évi adóztatási tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szervek a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (3) bekezdés g pontja szerint a települési önkormányzat képviselő testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A beszámoló számba veszi a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság tevékenységét, hogy a képviselők és Pilisjászfalu lakossága minél teljesebb képet kaphasson az adóztatásról.

Geréb Tünde
jegyző

1. számú melléklet az 1/1866-17/2020. számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (VII. 20.) számú határozata

**Pilisjászfalu Község Önkormányzat 2019. évi adóztatási tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott jogkörében eljárva dönt arról, hogy a Pilisjászfalu Község Önkormányzat 2019.évi adóztatási tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

2. számú melléklet az 1/1866-17/2020. számú előterjesztéshez

Az önkormányzat az illetékességi területén a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében és 39/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv. által meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ráruházott hatósági feladatokat is végez (pl. gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.).

A helyi adókból származó bevétel az önkormányzat saját bevétele. A gépjárműadóból befolyt bevétel 60 %-a a központi költségvetést illeti meg, 40 %-a marad az önkormányzatnál. Az adók módjára behajtandó köztartozások közül a szabálysértési és helyszíni bírságból származó bevétel 100 %-a, a közigazgatási bírságból származó bevétel 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg, függetlenül attól, hogy a bírságot mely szerv szabta ki jogerősen. A munkavédelmi bírság és az igazgatási szolgáltatási díj hátralék beszedése címén befolyt bevételt teljes egészében tovább kell utalni a megkereső szerv felé.

Kitekintő a környező településeken alkalmazott adómértékekre

Összehasonlító kimutatás a környező településeken 2019. évben alkalmazott helyi adókról és adómértékekről

Település neve	Vagyoni típusú adók			Magánszemély kommunális adója	Idegenforgalmi adó		Helyi iparüzési adó	
	építményadó		telekadó		tartózkodási idő után	szállásdíj után	nettó árbevétel	napi átalány
	lakás	nem lakás						
Pilisjászfalu	1580	1000 200 100	180	-	400		1,9	2500
Tinnye	400 200	reklám- hordozó 1200 Ft/m ²	70 5		180		1,5	2500
Páty	600 800 150 550 600 700		120 30 50	12000			2	5000
Zsámbék	550 1100		50 30 110	17000 15000 12000 8000 5000 4000	350		2	550
Biatorbágy	320	480 600 900 12000	160				2	1000
Budakeszi	1100	1100 1200 12000	60 330		360		2	3000
Telki	430	430 1100 1300 12000	120 180		450		1,8	5000
Perbál	1200 12000			15000			2	5000
Budajenő	1100 500 900	600 900	120 50 140		250		1,8	5000
Herceghalon			100		400 120		2	5000

Hatályos rendeletünkben alkalmazott helyi adó mértékek változóan igazodnak az alkalmazható maximumokhoz (építményadó: 1898,40 Ft/m², telekadó: 345,10 Ft/m², idegenforgalmi adó: 517,70 Ft/éj, helyi iparüzési adó: 2%).

Építményadó

Adóköteles Pilisjászfalu Község Önkormányzata illetékességi külterületén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész; valamint belterületen a nem lakás céljára szolgáló építmények közül a vállalkozás céljára hasznosított épület, épületrész. 2019. évben az előző évhez képest az adómértékek nem változtak. 2019. évben 950 adózó 1214 adótárgyát tartottuk nyilván. A 2019. évre kivetett építményadó 16.084.250 Ft volt.

Telekadó

Adóköteles Pilisjászfalu Község Önkormányzata illetékességi területén lévő beépítetlen földterület. 100 % adókedvezmény illeti meg azt az adóalanyt, akinek telke az adóév első napján közműellátottság egyikével sem rendelkezik, valamint akinek telke beépített. 2019. évben az előző évhez képest az adómérték nem változott. Az adó mértéke 180 Ft/m² 2019. évben 179 adózó 151 adótárgyát tartottuk nyilván. A 2019. évre kivetett telekadó 8.126.211 Ft volt.

Helyi iparűzési adó

Az Önkormányzat illetékességi területén helyi iparűzési adó fizetésére kötelezettként jelenleg 268 adózót tartunk nyilván, melyből 180 vállalkozás, 27 egyéni vállalkozó 61 vállalkozás a kisadózók tételes adója alanyaként a helyi iparűzési adóban is az egyszerűsített tételes adót választotta, mely szerint az adóalapja önkormányzatunként 2,5 M Ft.

Adók módjára behajtható tartozások

A saját kintlévőségek behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is adóhatóságunk feladata, azonban ezen behajtási cselekmények száma csökkent, mivel egyes köztartozások és a megelőlegezett gyermektartásdíj behajtása átkerült a NAV-hoz.

Adóbevételek

A 2018. évi és a 2019. évi adóbevételeket az alábbi táblázat tartalmazza:

<i>Számlára befolyt</i>		
<i>(ebből történik kiegészítésnek utalás, visszatérítések, adószámlák közötti átutalás, egyéb utalás)</i>		
	2018. évi bevételek	2019. évi bevétel
Építményadó	22.747.930.-	19.285.139.-
Telekadó	12.283.689.-	7.959.504.-
Magánszem.komm.adója	-	-
Iparűzési adó	83.599.275.-	50.279.487.-
Bírság	94.780.-	45.000.-
Termőföld.bérbead.sz.jöv.		-

Gépjárműadó	16.613.789.-	16.508.168.-
Késedelmi pótlék	1.265.830.-	431.440.-
Idegen bevétel	116.000.-	-
Egyéb bevétel	-	-
Talajterhelési díj	-	-
Idegenforgalmi adó	632.000.-	551.200.-
Összesen	137.353.293.-	95.059.938.-

<i>Költségvetésnek utalva</i>		
	2018. évi bevétel	2019. évi bevétel
Építményadó	22.544.126.-	15.611.811.-
Telekadó	12.215.266.-	7.086.109.-
Magánszem.komm.adója	-	-
Iparűzési adó	67.926.169.-	45.539.905.-
Bírság	94.780.-	-
Termőföld.bérbead.sz.jöv.	-	-
Gépjárműadó 40%	6.178.814.-	6 630.318.-
Késedelmi pótlék	1.101.361.-	108.034.-
Idegen bev-ből önkorm. része	32.000.-	-
Egyéb bevétel	-	-
Talajterhelési díj	-	-
Idegenforgalmi adó	632.000.-	474.400.-
Összesen	110.724.516.-	75.450.577.-

Az egyes adónemeknél a kimutatott évek közti különbséget több esetben az előző évi, az aktuális évben nyitó egyenlegként szereplő, évváraskor át nem utalt befizetés eredményezi, valamint a 2019.év végén a számlán maradó lekönyvelt befizetések.

A 2019. évre a költségvetésben tervezett és 2019. évben befolyt és a saját költségvetésbe átutalt adóbevételek alapján megállapítható, hogy a tervezett összeg 110 %-a teljesült. Tervezett bevétel a költségvetési rendelet alapján 68.215.00 forint volt. A teljesítés magasfokát a költségvetésben való alul tervezés indokolja, ami a 2018 évi 110 M Ft-os adóbevétel ellenére került ily módon megtervezésre.

A 2018. évi, költségvetésnek utalt adó egyrészt az áthúzódó behajtások miatt magasabb, másrészt ezt követően állt át több vállalkozás a KIVA adózási módra.

A késedelmi pótlékból származó bevétel csökkenésének oka az egyre alacsonyabb jegybanki alapkamat.

Hátralékok

Fennálló hátralékok adónemenként:

Adónem	2019.01.01	2019.12.31
Építményadó	9 998 749	6 601 363
Telekadó	18 822 113	11 241 470
Magánszem. komm.adó		
Helyi iparüzési adó	2 712 378	2 277 475
Helyi adók összesen:	31 533 240	20 120 308
Gépjárműadó	1 521 863	801 814
Késedelmi pótlék	15 885 469	6 011 274
Bírság és vh. ktg.	2 790 627	293 018
Egyéb bevétel	88 272	
Idegen bevétel		
Talajterhelési díj		
Mindösszesen:	51 819 471	27 226 414

Végrehajtás

A kintlévőségek csökkentése érdekében nagy hangsúlyt fektet az adóhatóság a végrehajtásra.

Végrehajtási cselekmények foganatosítása az évente rendszeresen ismétlődő adóhatósági feladatok rendjétől is függően az ilyen irányú feladatok tömegesen az év adott időszakaiban kerülnek sorra.

Egy nagyobb behajtási hullám a tavaszi befizetési határidők lejártát követő néhány héten belül kezdődik, a másik pedig az őszi befizetési határidő lejártát követően, jellemzően október-november hónapban.

A legtöbb esetben fizetési felszólítással – melynek kiküldésére jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot - mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, azonban a korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, a végrehajtási cselekmények azonnali foganatosítására kerül sor.

A végrehajtás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a fizetésből letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először az OEP-et kell megkeresni. Sok esetben már rég nem aktuális adatokat közölnek.

- Kármelhegyi Boldogasszony utca (kármelhegyi Boldogasszony után, Pilisjászfalu kápolnája az ő nevét viseli)
- Taligás utca (a Taligás-féle ház volt Pilisjászfalu iskolája, a kis iskola előtt)
- Miskey utca (földbirtokos volt ezen a részen)

Pilisjászfalun is átfolyó patak nevének fenntartása céljából:

- Kenyérmezői-patak utca

Pilisjászfalu mészkőfejtésének múltjára és kő típusaira való tekintettel az alábbi utca neveket javaslom.

- Mészkőfejtő utca
- Kalcitkristály utca
- Borsókő utca
- Boksa utca

Előterjesztést készítette: Geréb Tünde jegyző

Előterjesztő: Székely Róbert polgármester

Ikt.sz:1/1866-18/2020

E L Ő T E R J E S Z T É S

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2020. július 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A Somlyóvölgyi utcák elnevezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A település somlyóvölgyi terület beépítése folyamatban van, több lakóház felépült, a használatba vételük megtörtént. Annak érdekében, hogy a területen tulajdonjoggal rendelkezők ügyeik intézésének lehetőségén keresztül az életüket mielőbb megkönnyítsük szükség van arra, hogy a völgyben kijelölt belterületi közutak elnevezésre kerüljenek. A közterületek elnevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontja értelmében a helyi önkormányzat feladata, amellyel kapcsolatban a képviselő-testület határozat formájában dönt.

A korábban e témában folytatott levelezés során az a javaslat is rögzítésre került, hogy a jelenlegi Liliom utca folytatásában az Árpád Vezér út kereszteződést követő, hosszú út szakasza kapja a Liliom utca elnevezést. Ennek okán a területen fellelhető utcák vonatkozásában kizárólag virágnevek kerülnek javaslatra, az egységesség érdekében.

A helyrajzi számokhoz rendelt nevek javaslatok, a jelenlegi utca nevekkkel azonosság nincs.

Sorszám	Kijelölt önkormányzati úr helyrajzi szám(i)	Javasolt elnevezés
1.	941	Liliom utca
2.	710	Liliom köz
3.	728	Boglárka utca
4.	541; 497; 1009	Margaréta utca
5.	1025; 1040; 727	Orgona utca
6.	1010; 994; 750; 792; 798; 791	Búzavirág utca
7.	973	Pipacs utca
8.	953; 884	Vadvirág utca
9.	907	Gyöngyvirág utca
10.	770	Őszirózsa utca
11.	790	Nárcisz utca
12.	872	Kamilla utca
13.	848	Árvácska utca
14.	861	Bodza köz

Gáspár Tünde – Utcanevekkel kapcsolatos képviselői indítvány:

Az alábbi új utcanevet szeretném előterjeszteni.

Kérem, hogy a képviselő testület részére szíveskedjenek eljuttatni, hogy szavazni tudjunk róla!

- Zsolnay Béla utca (Pilisjászfalu plébánosa, aki rengeteget tett a falu egyházközségért, könyv is íródott róla, Piliscsabán van eltemetve)

- Thuránszky Lehelné utca (Pilisjászfalu iskola igazgatója volt, aki 1996-ban Pilisjászfaluért kitüntető címet kapott)

1. számú melléklet a 1/1866-18/2020 számú előterjesztéshez



2. számú melléklet a 1/1866-18/2020 számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2020. (VII. 20.) számú határozata belterületi közutak elnevezéséről

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjának felhatalmazása alapján a belterületi közutak elnevezésével kapcsolatban az alábbi határozatot hozza.

1. A 941 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
2. A 710 helyrajzi számmal jelölt útnak a köz nevet adja,
3. A 728 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
4. Az 541; 497; 1009 helyrajzi számokkal jelölt útnak a utca nevet adja,
5. Az 1025; 1040; 727 helyrajzi számokkal jelölt útnak a utca nevet adja,
6. Az 1010; 994; 750; 792; 798; 791 helyrajzi számokkal jelölt útnak a utca nevet adja,
7. A 973 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
8. A 953; 884 helyrajzi számokkal jelölt útnak a utca nevet adja,
9. A 907 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
10. A 770 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
11. A 790 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
12. A 872 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
13. A 848 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja,
14. A 861 helyrajzi számmal jelölt útnak a utca nevet adja.

Felkéri a jegyzőt az utcanevek címnyilvántartásban történő rögzítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Székely Róbert
polgármester

Geréb Tünde
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pilisjászfalu Község Önkormányzata

Képviselő-testülete 2020. július 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A 466/24. hrsz-ú ingatlanról a visszavásárlási jog, beépítési kötelezettség és elidegenítési tilalom törlésének kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A terület tulajdonosa 2020. március 17. napján újból beadott kérelmében kéri, hogy a Pilisjászfalu-i 466/24.hrsz.-ú ingatlanukról (2080 Pilisjászfalu, Dombhát u. 4.) a képviselő-testület törölje a beépítési kötelezettséget, visszavásárlási jogot és az elidegenítési tilalmat. (kérelem, tulajdoni lap és szerződés mellékelve)

A fentiek figyelembe vétele után kérem a képviselő-testület döntését.

Székely Róbert
polgármester

1. számú melléklet az 1/1866-19/2020. számú előterjesztéshez

Határozati javaslat

Pilisjászfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2020. (VII.20.) számú határozata

A 466/24. hrsz-ú ingatlanról a visszavásárlási jog, beépítési kötelezettség és elidegenítési tilalom törléséről

Pilisjászfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a tulajdonos kérésére Pilisjászfalu belterület 466/24 hrsz.-ú (Dombhát u. 4.) ingatlannal kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. a beépítési kötelezettség
2. a visszavásárlási jog
3. a fentiek biztosítására bejegyzett elidegenítési tilalom.....

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

